УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 133» г.о. Самара
от 12.04.2023. № 52
_____ А.Г. Кутлугалямова

Отчет о результатах самообследования

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад комбинированного вида № 133» городского округа Самара

2023

Процедура самообследования результатов деятельности МБДОУ «Детский сад № 133» г. о. Самара проведена в соответствии с нормативными документами и локальными актами:

• Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (ред. от 20.01.2018 г.);

• Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

Цель самообследования:

обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития учреждения на основе анализа показателей, установленных федеральным органом исполнительной власти, а также подготовка отчёта о результатах самообследования.

Отчет по самообследованию МБДОУ «Детский сад № 133» г. о. Самара состоит из двух частей: аналитической части и результатов анализа показателей деятельности организации.

В аналитической части представлены следующие направления оценки:

- образовательной деятельности;
- системы управления организации;
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- организации образовательного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Во второй части отчета представлен анализ показателей деятельности организации, подлежащих самообследованию, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. Оценка образовательной деятельности.

1.1. Общая характеристика дошкольного образовательного учреждения.

Наименование образовательного учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №133 » городского округа Самара (далее МБДОУ «Детский сад № 133» г.о. Самара)

Тип учреждения – дошкольное образовательное учреждение.Юридический адрес: 443063, г. Самара, Балхашский проезд 4А.

Адрес сайта ДОУ: http://dou133.ru

E-mail: doo133@samara.edu.ru

Дошкольное учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии № 5323 от 16.06. 2014 г.: Серия 63Л01 № 0000774 выдана Министерством образования и науки Самарской области, бессрочная.

Устав утвержден постановлением Администрации городского округа Самара № 3188 от 08.11.2019 г

Устав, утвержденный постановлением Администрации городского округа Самара от 26.12.2011 № 2132. Внесены изменения в Устав, утвержденные распоряжением первого заместителя главы городского округа Самара от 24.12.2015 г. № 1037; распоряжением первого заместителя главы, городского округа Самара от 08.11.2019 г. № 3186.

Режим работы: 12-ти часовое пребывание детей с 7:00 до 19:00 часов**,** пятидневная рабочая неделя, выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.2. Структура и количество групп.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 133» городского округа Самара открыто в 1966 году.

Детский сад посещают воспитанники от 2-х до 7-ми лет. В 2022 году средний списочный состав детей составляет 180 человек.

1.3. Нормативно-правовые документы, реализующие деятельность ОО:

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.2020 № 28. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 2.3./2.4. 3590-20 № 32 от 27.10.2020 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания

населения»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Устав, утвержденный постановлением Администрации городского округа Самара от 26.12.2011 № 2132. Внесены изменения в Устав, утвержденные распоряжением первого заместителя главы городского округа Самара от 24.12.2015 г. № 1037; распоряжением первого заместителя главы, городского округа Самара от 08.11.2019 г. № 3186.

- локальные нормативные акты учреждения.

1.4. Образовательная деятельность.

Содержание образовательного процесса в ДОУ определяется «Основной общеобразовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №133» городского округа Самара», разработанной и реализуемой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Образовательная программа ДОУ – построена с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными особенностями воспитанников;

- основывается на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса;

- предусматривает решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности детей в рамках образовательной деятельности и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования;

- содержит пояснительную записку, модель организации режима пребывания детей в ДОУ, содержание работы по освоению детьми основных образовательных областей;

- расписание непосредственно образовательной деятельности в соответствии с учебным планом, который рассчитан на 4 возрастные группы с младшей по подготовительную к школе группы;

- объем недельной образовательной нагрузки, количество и длительность НОД соответствует нормам и требованиям СанПиН;

- реализация парциальных программ предусмотрена в разделе вариативной части программы.

Образовательный процесс в ДОУ осуществляется «Основной общеобразовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 133» городского округа Самара».

Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 133» г.о. Самара разработана с учетом Примерной основной образовательной программы дошкольного образования, комплексной образовательной программы «Детство» (авторский коллектив в составе Т.И. Бабаевой, А. Г. Гогоберидзе, О. В. Солнцевой и др.), с учетом программ для специальных дошкольных учреждений «Подготовка к школе детей с задержкой психического развития» (под редакцией Шевченко С.Г).

2. Оценка системы управления организации.

Структура управления ДОУ представляет собой совокупность всех его органов с присущими им функциями. В организационной структуре дошкольного управления выделяются 4 уровня управления:

- Высший уровень представлен в виде административного (Департамент образования Администрации городского округа Самара) и общественного управления (общего собрания работников, педагогический совет, совет ДОУ).
- Второй уровень - управление осуществляет заведующий хозяйством, старший воспитатель, медицинская сестра, главный бухгалтер, которые взаимодействуют с соответствующими объектами управления. На этом уровне заведующий осуществляет непосредственную реализацию управленческих решений через распределение обязанностей между административными работниками с учетом их подготовки, опыта, а также структуры МБДОУ. В то же время опосредованно влиять на педагогов МБДОУ (3 уровень), воспитанников и родителей (4 уровень).
- Третий уровень - управление осуществляет педагогический (воспитатели, музыкальный руководитель и обслуживающийперсонал)
- Четвертый уровень - объектами являются дети и их родители.

Структура управления МБДОУ «Детский сад №133» г. о. Самара

Органы самоуправления

Заведующий – 1,0

Совет родителей

Методическая служба

Старший воспитатель – 1,0
Учитель-дефектолог 2,0
Учитель – логопед – 1,0
Музыкальный руководитель – 1,5
Воспитатель – 14,0

Медицинский блок

Медицинская сестра – 1,0

Административно-хозяйственная служба

Зам. зав по АХЧ – 1,5

Машинист по стирке и рем. белья – 1,75
Кастелянша – 0,5
Помощник воспитателя – 1,0
Младший воспитатель – 5,0
Сторож – 3,0
РКОЗ (дворник) – 1,0
Рабочий по КОЗ – 1,5
Повар – 2,0
Подсобный рабочий - 1,0

Служба бухгалтерского учета

Главный бухгалтер – 1,0

Бухгалтер – 0,5

Специалист по закупкам – 0,5

Делопроизводитель – 1,0

Родители, дети

Управление в учреждении строится на основе принципов единоначалия и коллегиальности и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации

- общим собранием работников МБДОУ,
- педагогическим советом,
- советом родителей.

1 структура: общественное управление

Общее собрание работников Бюджетного учреждения правомочно принимать решения при наличии на собрании не менее 2/3 работников Бюджетного учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих работников Бюджетного учреждения. Общее собрание работников Бюджетного учреждения избирает председателя и секретаря собрания. Решения Общего собрания работников Бюджетного учреждения оформляются протоколами. Общее собрание работников Бюджетного учреждения проводится не реже двух раз в год. Внеочередное Общее собрание работников Бюджетного учреждения может быть проведено по инициативе заведующего или работников Бюджетного учреждения в количестве не менее 25% от общего числа.

Компетенция Общего собрания работников Бюджетного учреждения:

- принятие Устава Бюджетного учреждения, изменений в Устав;
- утверждение Коллективного договора;
- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Бюджетного учреждения;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка бюджетногоучреждения;
- принятие Положения о доплатах и надбавках, иных локальных актов.

Управление педагогической деятельностью, образовательным процессом осуществляет Педагогический совет Бюджетного учреждения, являющийся постоянно действующим органом, состав и порядок деятельности которого определяются настоящим Уставом Бюджетного учреждения. Председателем Педагогического совета Бюджетного учреждения является заведующий Бюджетным учреждением.

Заседания Педагогического совета Бюджетного учреждения проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание Педагогического совета Бюджетного учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов его состава. Решения Педагогического совета Бюджетного учреждения принимаются простым большинством голосов. Организацию выполнения решений Педагогического совета Бюджетного учреждения осуществляют

заведующий Бюджетным учреждением и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета.

Компетенция Педагогического совета Бюджетного учреждения:

- определение стратегии образовательного процесса и оздоровительных профилактических мероприятий Бюджетного учреждения;
- выбор и анализ программ воспитания и обучения детей, обсуждение и разработка авторских программ;
- рассмотрение, обсуждение вопросов содержания, методов и форм образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров.

Руководство Бюджетным учреждением осуществляет заведующий, прошедший аттестацию в установленном порядке. Решение о назначении заведующего Бюджетным учреждением и прекращении его полномочий, а также заключении и прекращении трудового договора с ним принимается Учредителем. Срок полномочий заведующего Бюджетным учреждением устанавливается в трудовом договоре, заключенном с Учредителем.

Заведующий Бюджетным учреждением осуществляет свою деятельность наосновании заключенного с Учредителем трудового договора.

Права и обязанности заведующего Бюджетным учреждением определяютсятрудовым договором и настоящим Уставом.

К компетенции заведующего Бюджетным учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя, Общего собрания трудового коллектива Бюджетного учреждения и Педагогического совета Бюджетного учреждения.

Полномочия заведующего Бюджетным учреждением:

- действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех отечественных и иностранных организациях, органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- планирует, организует и контролирует работу Бюджетного учреждения, отвечает за качество и эффективность его работы;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Бюджетного учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- осуществляет подбор, прием на работу, расстановку и увольнение работников;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Бюджетного учреждения, в отношении работников применяет поощрения и дисциплинарные взыскания;
- утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Бюджетного учреждения, утверждает должностные инструкции, устанавливает должностные оклады, доплаты и надбавки в пределах собственных средств Бюджетного учреждения и в соответствии с действующими нормативами по оплате труда;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, его бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы;
- формирует номенклатуру дел Бюджетного учреждения, обеспечивает организацию бухгалтерского учета;
- несет ответственность за деятельность Бюджетного учреждения;
- отчитывается перед Советом Бюджетного учреждения и Попечительским советом Бюджетного учреждения о расходовании внебюджетных средств не реже одного раза в полугодие;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и другие необходимые условия по охране жизни и здоровья детей Бюджетного учреждения;
- обеспечивает взаимосвязь с родителями (законными представителями) детей, единство совместного воспитания;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Заведующий Бюджетным учреждением несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников Бюджетного учреждения во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, соблюдение требований антитеррористической и антикриминальной защищенности Бюджетного учреждения.

В дошкольном образовательном учреждении создана система управления в соответствии с целями и содержанием работы учреждения.

Вывод: действующая организационно-управленческая структура позволяет оптимизировать управление, включить в пространство управленческой деятельности значительное число педагогов и родителей (законных представителей).

3. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников.

Содержание и качество подготовки воспитанников обеспечивает развивающая предметно-пространственная среда и реализация ООП МБДОУ «Детский сад № 133» г. о. Самара.

Ведущие цели образовательной программы – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства,

формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности.

В основу организации образовательной деятельности определен комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью. Решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также совместной деятельности детей.

Образовательная деятельность в детском саду строится, прежде всего, на индивидуальном подходе к детям, создании благоприятного микроклимата в группе на основе интересного диалогического общения.

Содержание образовательной деятельности включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям.

В детском саду, с целью отслеживания результативности освоения Образовательной программы дошкольного образования, в мае 2022 г. была проведена оценка личностного развития дошкольников (145 чел.). Оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста проводилась воспитателями групп и специалистами ДОУ в рамках педагогической диагностики, на основе программных требований по реализации ООП дошкольного учреждения. Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития - 90%, что говорит об эффективности организации образовательного процесса в ДОУ.

Положительные результаты достигнуты благодаря использованию вработе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций, использованию эффективных здоровьесберегающих технологий и обогащению развивающей предметно-пространственной среды. Основная общеобразовательная программа реализуется в полном объёме.

Организация коррекционной работы.

Образовательный процесс в МБДОУ направлен на освоение воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования, которая разработана коллективом педагогов, родителей. В МБДОУ организована квалификационная коррекционно-развивающая работа с детьми, имеющими задержку психического развития, по адаптированной основной образовательной программе МБДОУ, которая разработана на основе примерной адаптированной ООП.

В МБДОУ созданы условия для осуществления целостной системы комплексной медико - педагогической коррекции отклонений в психическом развитии детей. Усвоение знаний, умений и навыков происходит в доступной

для дошкольников игровой форме и в процессе предметно-практической деятельности; педагоги стремятся включать в работу все виды анализаторов. Реализация коррекционно-образовательных услуг в комплексе способствовало тому, что дети справляются с программой и приобретают возможность успешного обучения в массовой общеобразовательной школе.

У выпускников 2022 года сформированы учебные навыки, дети быстро переключают внимание с одного вида деятельности на другой, дети организованы, самостоятельны, общительны, инициативны, имеют высокий уровень познавательной активности.

Коррекционно - развивающая работа проводится в форме индивидуальных или подгрупповых занятий (или занятий в малых группах). Дети объединяются в подгруппы с учетом схожести проблем, зон актуального и ближайшего развития, особенностей эмоционально - волевой сферы. учитывающие потенциальные возможности и имеющиеся трудности ребенка, его индивидуальные особенности.

Вывод: высокому уровню развития способностей детей способствовали: профессионализм педагогов, умение интересно строить воспитательный образовательный процесс, тесное сотрудничество с родителями воспитанников.

4. Оценка организации образовательного процесса

Педагогический коллектив реализует Основную общеобразовательную программу дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 133» г. о. Самара, разработанную с учетом Примерной основной образовательной программы дошкольного образования, комплексной образовательной программы «Детство» (авторский коллектив в составе Т.И. Бабаевой, А. Г. Гогоберидзе, О. В. Солнцевой и др.), с учетом программ для специальных дошкольных учреждений «Подготовка к школе детей с задержкой психического развития» (под редакцией Шевченко С.Г.)

Образовательная программа МБДОУ «Детский сад № 133» г.о. Самара обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 2 до 7 лет сучетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

Программа обеспечивает достижение воспитанниками готовности к школе.

Программа реализуется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

Программа определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования.

Программа формируется как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и

планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

В качестве нормативных правовых оснований разработки Программы выступают нормативные правовые документы:

- «Закон об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 N273-03);
- СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.2020 № 28. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 2.3./2.4. 3590-20 № 32 от 27.10.2020 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- «Федерального государственного образовательного стандарта дошкольногообразования» (от 17.10.2013 № 1155).

Программа включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Образовательный процесс распределяется на:

- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной);
- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
- самостоятельную деятельность детей;
- взаимодействие с семьями детей по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Реализация учебного плана предполагает принцип интеграции образовательных областей в соответствии с календарно-тематическим планированием и возрастными возможностями и особенностями обучающихся. Непосредственно образовательная деятельность ведется в соответствии с календарным учебным графиком образовательной деятельности, учебным планом и расписанием.

Учебный план позволяет реализовать образовательную программу развития ребенка по пяти основным направлениям: социально-коммуникативному развитию, познавательному развитию, речевому развитию, художественно- эстетическому развитию и физическому развитию.

В основу организации образовательного процесса определен комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью. Решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности

взрослых и детей, а также совместной деятельности детей.

Количество и продолжительность непосредственно образовательной деятельности устанавливались в соответствии с СанПин.

Максимально допустимое количество непосредственно образовательной деятельности в первой половине дня во второй младшей и средней группах не превышал - двух, а в старшей и подготовительной - трех. Их продолжительность для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. В середине непосредственно образовательной деятельности проводились физкультминутки. Перерывы между непосредственно образовательной деятельностью - не менее 10 минут.

Важной составляющей коррекционной работы в дошкольном учреждении с детьми является осуществление просветительской работы с родителями воспитанников. В течение учебного года учителем-дефектологом и учителем-логопедом проводилось регулярное консультирование родителей воспитанников групп, для детей с ЗПР. Организации взаимодействия с родителями помогает комплексно подходить к вопросам формирования личности детей с разными недостатками в развитии. Работа с родителями осуществляется и в формате онлайн на платформе закрытой группы в соцсети «В Контакте», что позволяет более оперативно отвечать на возникающие вопросы, давать индивидуальные консультации, освещать содержание занятий с детьми.

Все вышеперечисленные формы взаимодействия с семьями воспитанников способствовали положительной динамике в коррекционной работе, сокращению количества детей, имеющих речевые недостатки, и помогали родителям в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

Вывод: образовательный процесс организован в соответствии с законодательством и требованиями Стандарта дошкольного образования и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставления равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка.

5. Оценка востребованности выпускников.

На сентябрь 2022 года в школу выбыло 46 выпускника в возрасте 7 лет. Достаточно высокий уровень готовности к школе, позволяет большей части наших выпускников начать обучение по массовым образовательным программам в школах различного типа.

6. Оценка качества кадрового, учебно-методического, библиотечно - информационного обеспечения.

6.1. Оценка качество кадрового обеспечения

Дошкольное образовательное учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами согласно штатному расписанию. Воспитанием, обучение и развитием детей занимаются 16 специалистов, включая старшего воспитателя, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, музыкального руководителя, воспитателей групп. Каждый из вышеназванных педагогов имеет соответствующее образование и стаж педагогическойработы.

Укомплектованность педагогами согласно штатному расписанию.

Количество педагогов (общее) - 16

По уровню образования:

- высшее образование - 7
- среднее профессиональное образование - 10

Количество аттестованных педагогов, в том числе:

- на высшую квалификационную категорию - 9;
- на первую квалификационную категорию – 4.

Педагогический стаж:

от 5 до10 лет – 5 педагогов – 29%,

от 10 до 15 лет – 2 педагога – 12 %,

от 15 до 20 лет – 2 педагога –12 %, 20 лет и более – 8 педагогов – 47%.

Отраслевые награды педагогов образовательного учреждения:

- Грамота Министерства образования – 3 педагога;

Повышение квалификации педагогических работников.

Методическая работа ОУ ориентирована, прежде всего, на достижение и поддерживание высокого качества образовательного процесса. Главные составляющие профессионального роста педагога – это повышение квалификации и аттестация педагогов.

В 2022 году курсовую подготовку прошли 9 специалистов.

В течение года педагоги участвовали в работе форумов, конференций и семинаров, проходивших в регионе и городе, были участниками и слушателями районных методических объединений и семинаров.

Вывод: дошкольное учреждение на 100% укомплектовано педагогическими кадрами. Педагоги и специалисты МБДОУ «Детский сад № 133» г. о. Самара постоянно повышают свой профессиональный уровень: систематически проходят курсы повышения квалификации и аттестацию на соответствующие квалификационные категории.

6.2. Оценка качества учебно-методическое обеспечение.

Учебно-методическое обеспечение включает работу по оснащению образовательной деятельности передовыми методиками, учебно-методическими комплексами, методическими средствами, способствующими

более эффективной реализации программно-методической, воспитательной деятельности педагогических работников.

В ДОУ имеется необходимое методическое обеспечение: программы, методические пособия, дидактический материал. Создана аудио- и видеотека для развития детей. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов. Кабинет достаточно оснащен необходимым техническим и компьютерным оборудованием.

Учебно-методическое обеспечение соответствует требованиям реализуемой образовательной программы, обеспечивает образовательную деятельность. В ДОУ создаются условия, обеспечивающие повышение мотивации участниковобразовательного процесса на личностное саморазвитие, самореализацию, самостоятельную творческую деятельность. Педагоги имеют возможностьпользоваться фондом учебно-методической литературы.

6.3. Оценка качества библиотечно - информационного обеспечения ДОУ.

Библиотечно-информационное обслуживание педагогических работников: выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов,

связанных с воспитанием, развитием и обучением детей; удовлетворение запросов пользователей и информирование новыхпоступлений в библиотеку.

Библиотечно-информационное обслуживание родителей воспитанников: консультирование по вопросам организации семейного чтения, знакомство с информацией по воспитанию детей;

предоставление литературы и других информационных ресурсов.

В ДОУ имеется методическая и художественная литература, репродукции картин, иллюстративный материал, дидактические пособия, энциклопедическая и справочная литература, демонстрационный и раздаточный материал для ведения образовательной деятельности, периодические издания для детей и взрослых: «Дошкольное воспитание», «Музыкальный руководитель», «Обруч».

В ДОУ имеется локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта,

функционирует web-сайт. Данный ресурс имеет интерактивный характер. На сайте размещена вся необходимая информация, содержание и перечень которой регламентируется законом РФ «Об образовании» закон о сайте (Приказ Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации») и иными законодательными актами в сфере образования.

7. Оценка материально-технической базы.

ДОУ расположено в Советском районе в 2-х этажном типовом помещении.

Общая площадь всех помещений детского сада составляет 1041,3 кв.м.

Проект здания адаптирован к местным климатическим и экологическим условиям.

Здание и оборудование ДОУ отвечает требованиям техники безопасности, требованиям Госпожнадзора, СанПиН. Установлен необходимый режим функционирования учреждения (водоснабжения, освещения, отопления и пр.).

Площадь территории детского сада составляет 5456 кв.м., территория огорожена, состояние ограждения – удовлетворительное (имеются нарушения целостности прутьев), и хорошо озеленена различными породами деревьев, кустарников и многолетних цветов.

На территории расположены 7 прогулочных участков и спортивная площадка. Участки оснащены стационарным игровым оборудованием. В летнее время года разбиваются клумбы и цветники.

В дошкольном учреждении имеется 7 групп, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям.

Размеры учебных помещений, мебель соответствует количеству и возрасту воспитанников.

Обеспеченность мебелью и посудой составляет 89%, состояние и маркировка соответствует санитарно – гигиеническим требованиям СанПиН. Обеспеченность бельем – 100%, состояние соответствует санитарно – гигиеническим требованиям СанПиН.

В ДОУ созданы оптимальные условия для оздоровления, обучения, развития и воспитания детей.

Наименование учебных кабинетов

1. Групповые комнаты - 7
2. Музыкальный зал
3. Кабинеты учителя-дефектолога и учителя-логопеда.

Наименование оздоровительных помещений:

- Медицинский кабинет
- В каждой возрастной группе созданы условия для активного и целенаправленного действия детей во всех видах деятельности: игровой, двигательной, изобразительной, театрализованной, конструктивной, познавательно-исследовательской и т.д., которые имеются разнообразные материалы для развивающих игр и занятий.
- Для осуществления занятий по физическому развитию детей функционируют музыкальный зал.
- Зал оснащен гимнастическими матами, скакалками, различными мячами, нестандартным оборудованием и другим спортивным оборудованием,

которое позволяет удовлетворить потребность воспитанников в движении и физическом развитии.

- спортивная площадка, на которой имеется оборудование для игры в баскетбол, футбол и др.

Для развития детей в музыкальной деятельности имеется эстетически оформленный музыкальный зал, оборудованный фортепиано, музыкальным центром, детскими музыкальными инструментами, синтезатор, экраном. Для осуществления профилактической и коррекционной работы с детьми в дошкольном учреждении оборудованы специализированный кабинет для занятий с учителем-дефектологом и учителем-логопедом.

Требования безопасности

Обеспечение безопасности пребывания воспитанников и участников образовательного процесса является одним из приоритетных направлений работы:

- разработан паспорт безопасности (антитеррористической защищенности), согласован с начальником УВО по г. Самаре – ФФГК УВО ВНГ России по Самарской области и начальником отделения отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городскому округу Самара управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Самарской области.

- имеется Декларация пожарной безопасности зарегистрированная ОГПН;

- акты о состоянии пожарной безопасности;

- установлена система контроля доступа, КТС, 1 телефон с определителем номера;

- ведется круглосуточное видеонаблюдение наружное (8 камеры).

На основании законодательной и информативно-правовой базы в ДОУ разработаны внутренние локальные акты, приказы, инструкции по охране жизни и здоровья детей.

Для обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществляется административно - общественный контроль, проводимый в соответствии с «Положением об административно - общественном контроле».

Контроль, за соблюдением норм охраны труда и безопасности, осуществляется профсоюзной организацией, специалистом по охране труда.

Требования к прохождению профилактических осмотров.

Все работники образовательного учреждения 1 раз в год проходят бесплатные медицинские обследования, профилактический осмотр, которые проводятся за счет средств учреждения.

Требования к организации питания воспитанников.

Одним из условий, обеспечивающих здоровье воспитанников, является

Договор о сотрудничестве при оказании услуг по организации питания воспитанников с ООО «Стимул». Организация питания осуществляется согласно цикличному «10-дневному меню».

Формирование рационов осуществляется с учетом пищевой ценности продуктов, блюд и кулинарных изделий, и её соответствия возрастным физиологическим потребностям детей в пищевых веществах и энергии.

В детском саду имеются условия для обеспечения воспитанников питанием:

- в групповых ячейках созданы условия для приема пищи,

соответствующие санитарно – гигиеническим требованиям и требованиям охраны жизни и здоровья детей;

- составлен режим питания, в соответствии с требованиями СанПиН;

- в ДОУ четырехразовое питание детей в соответствии с возрастными и физиологическими потребностями детей. В меню представлены разнообразные блюда. В ежедневный рацион питания включены овощи и фрукты, ежедневный ассортимент витаминных напитков;

- готовая пища выдается только после снятия пробы и соответствующей Записи в бракеражном журнале членами бракеражной комиссии.

Организация питания находится под постоянным контролем у медсестры и администрации детского сада.

Материально-техническое обеспечение:

1. Системный блок- 4
2. Монитор - 4
3. Принтер- 4
4. Экран -1
5. Проектор – 1
6. Сканер-2
7. Пылесос- 2
8. Стиральная машина – 2
9. Жарочный шкаф - 1
10. Пианино - 1
11. Синтезатор – 1
12. Музыкальный центр - 1.

Во всех учебных, административных и вспомогательных помещениях в полном объеме имеется необходимое оснащение для осуществления образовательной деятельности.

Материально-техническая база соответствует целям и задачам образовательного процесса.

Вывод: В образовательной организации созданы достаточные материально-технические условия пребывание детей в соответствии с целями и

задачами ООП МБДОУ «Детский сад № 133» г. о. Самара, требованиями СанПиН и ФГОС ДО. Материально-техническая база обеспечивает развитие дошкольника в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями.

8. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.

С целью обеспечения полноты реализации общеобразовательных программ дошкольного образования в ДОУ осуществляется контрольная деятельность:

- контроль содержания различных аспектов деятельности ДОУ: организационно-педагогической, образовательной, социально-психологической, медико-социальной, финансово-хозяйственной и др.;
- контроль образовательного процесса.

Контроль над реализацией ООП ДО МБДОУ «Детский сад № 133» г. о. Самара проводится с целью выявления эффективности процесса реализации программы, обнаружения проблем, определения причин их появления, проведения корректирующих воздействий, направленных на приведение промежуточных результатов в соответствие с намеченными целями.

В годовом плане ДОУ предусматривается периодичность проведения контроля и мероприятий по осуществлению контроля воспитательно-образовательного процесса.

Вопросы по итогам контрольной деятельности рассматриваются на заседаниях педагогического совета, административных совещаниях при заведующем ДОУ.

В течение учебного года, в зависимости от поставленных целей и задач, проводятся различные формы контроля: оперативный, тематический, итоговый.

Сбор информации для анализа включает: социометрические исследования, наблюдения, проведение мониторинга, изучение продуктов детской деятельности, анкетирование педагогов, изучение документации воспитательно-образовательной работы, открытых просмотров, недель творчества, материалов педсоветов, текстов выступлений педагогов, собеседования с педагогами и родителями, анкетирование родителей, анализ содержания информации в родительских уголках.

Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемых образовательных услуг и изучение их потребностей и интересов в вопросах сотрудничества с ДОУ осуществляется посредством анкетирования и дальнейшим анализом результатов по вопросам «Оценка деятельности дошкольного образовательного учреждения родителями воспитанников».

Вывод. Внутренняя система оценки качества образования в

МБДОУ

«Детский сад № 133» г. о. Самара охватывает основные направления деятельности, позволяет провести анализ исполнения законодательства в области образования, оценить уровень образовательной деятельности, условия развивающей среды детского сада и выполнение плана контроля для выявления изменений, влияющих на качество образования в дошкольном образовательном учреждении.